

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор ООО «Платная поликлиника»

В.А.Бирич

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Процедуры в Пятигорской Грязелечебнице отпускаются в соответствии с утвержденным режимом работы отделений.
2. Приобретение талонов на процедуры производится по назначению врача-терапевта грязелечебницы, либо своего лечащего врача.
3. Запись пациента к врачу осуществляется лично медицинской сестрой мед. регистратуры заранее, либо непосредственно перед посещением врача.
4. Врач-терапевт проводит прием с учетом показаний/противопоказаний, консультирует пациента по поводу медицинских услуг, определяет кол-во процедур, их кратность, программы лечения.
5. Назначение врача-терапевта на процедуры пациент может получить при наличии санаторно-курортной карты, либо выписки из амбулаторной карты с данными анализов: общий анализ крови, анализ мочи, ЭКГ, заключение гинеколога (для женщины), заключение уролога (для мужчины).
6. На процедуры пациенту необходимо иметь с собой полотенце, резиновые тапочки (сланцы), шапочку для душа (по желанию).
8. Оплата процедур осуществляется в кассе у медицинского регистратора.
9. Перед прохождением процедуры пациенту необходимо сделать отметку на регистратуре в процедурном листе и на талоне. Медицинский регистратор дает устную информацию пациенту о порядке работы отделения и времени приема процедур.
10. Ветераны ВОВ, участники ВОВ и лица к ним приравненные, а так же больные сахарным диабетом (инсулинозависимые) обслуживаются вне очереди.
7. После процедуры пациенту необходим отдых 15-20 минут (желательно лежа в комнате отдыха).
8. В залах отдыха необходимо соблюдать тишину, отключать телефон, не пользоваться парфюмированными средствами, во время отдыха находиться в полном покое.

Заведующий БФО

 Панферов Л.В.